

7.4 Teamregeln

Eigenverantwortung:

- Wir sind pünktlich.
- Wir rauchen draussen beim vorgegebenen Platz oder auf der Terrasse.
- Wir achten auf Sauberkeit. Wir bringen Sachen wieder an ihren Ort zurück.
- Wir beachten Plan, Agenda & Pinnwand.
- Wir putzen und entsorgen, wenn etwas kaputt geht. Wir melden es der Leitung.
- Wir schreiben Auffälligkeiten auf und leiten sie weiter.
- Wir schreiben entgegengenommene Telefone auf und leiten sie weiter.
- Wir lassen keine fremden Personen ins Haus.
- Wir fragen nach, wenn etwas unklar ist.
- Wir holen Hilfe, wenn wir überfordert sind.
- Wenn arbeiten oder Aufträge nicht korrekt erledigt sind, haben wir Zeit sie bis am nächsten Morgen um 07.00 Uhr zu erledigen.

Auftreten:

- Wir tragen Viva – Arbeitskleidung, auch bei offiziellen Anlässen der Kita.
- Wir tragen Hausschuhe.
- Wir vertreten das Viva loyal gegen aussen.
- Keine Einträge im Facebook! Keine Fotos von VIVA Kinder oder Personal.
- Wir beaufsichtigen keine Viva-Kinder nach dem Feierabend.
In der Lehre auch keine im persönlichen Umfeld.

Umgang / Verhalten:

- Wir begrüssen und verabschieden uns.
- Wir sind freundlich.
- Wir sind respektvoll zu Kindern und Erwachsenen.
- Wir helfen einander.
- STOPP und STOPP GILT!
- Wenn wir etwas auf dem Herzen haben, schreiben wir eine Notiz und hinterlegen sie für die zuständige Person.
- Handy Privat gebrauchen nur ausserhalb der Arbeitszeit.

- Jeder erledigt seine eigenen Aufgaben und nicht die Aufgaben der anderen.
- Ich informiere die Teammitglieder, wenn ich weggehe.
- Wir reden in ICH-Botschaften.
- Wir haben einen angenehmen Umgangston miteinander.
- Für Mitarbeiter stehen keine Parkplätze an der Hauptstrasse 89 zur Verfügung.
- SMS und E-Mail müssen immer bestätigt werden.

Im Notfall: Sofort KL oder Roland kontaktieren.
Durchatmen. Langsam sprechen.